

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور روادید ورود و پروانه کار اتباع خارجی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - اداره کل اشتغال اتباع خارجی		
	نام دستگاه مادر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت صدور پروانه کار برای اتباع خارج حسب درخواست کارفرمای آنها		
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> مت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> لامت <input type="checkbox"/> لیات <input checked="" type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت اتباع خارجی: فرماطلاعات تکمیلی، اطلاعات فردی، اطلاعات شغلی، کپی گذرنامه همسر روادید و باحق کار در آندر جگر دیده است. نامهدرخواست کار فرما برای صدور پروانه کار، مدار کمر دنیا ز دیگر بر اساس شغل تبعه در خواست میشود. در خصوص اتباع ارایه همسر ایرانی (کپی پروانه ناشوی از وزارت کشور و شناسنامه همسر ایرانی) روادید: فرماطلاعات تکمیلی، اطلاعات شغلی و فردی.		
	قوانین و مقررات بالادستی ماده ۱۲۰ الی ۱۲۹ و ماده ۱۸۱ قانون کار ج. م. ا. ماده ۱ الی ۱۷ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲۹ قانون کار ج. م. ا. ماده ۳۸ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت: تواتر تعداد بار مراجعه حضوری هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان ۲۸۷۵۰۰۰		
	۵- جزئیات خدمت	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> ل	
اتباع خارجی ۷ روز اداری، روادید ۱۶ روز اداری			
... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> بار			
پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه اشتغال اتباع خارجی /http://eakh.mcls.gov.ir		
	مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> ود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌های (Batch)		استعلام غیر الکترونیکی	
		نام سامانه های دیگر دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌های (Batch)		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
		اداره کل امور کنسولی وزارت امور خارجه		تاییدیه اطلاعات پرونده متقاضی		<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده			
		نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌های (Batch)		استعلام توسط:	

۷- ارتباط خدمت سایر سامانه‌ها (بانک‌های
اطلاعاتی) در دستگاه

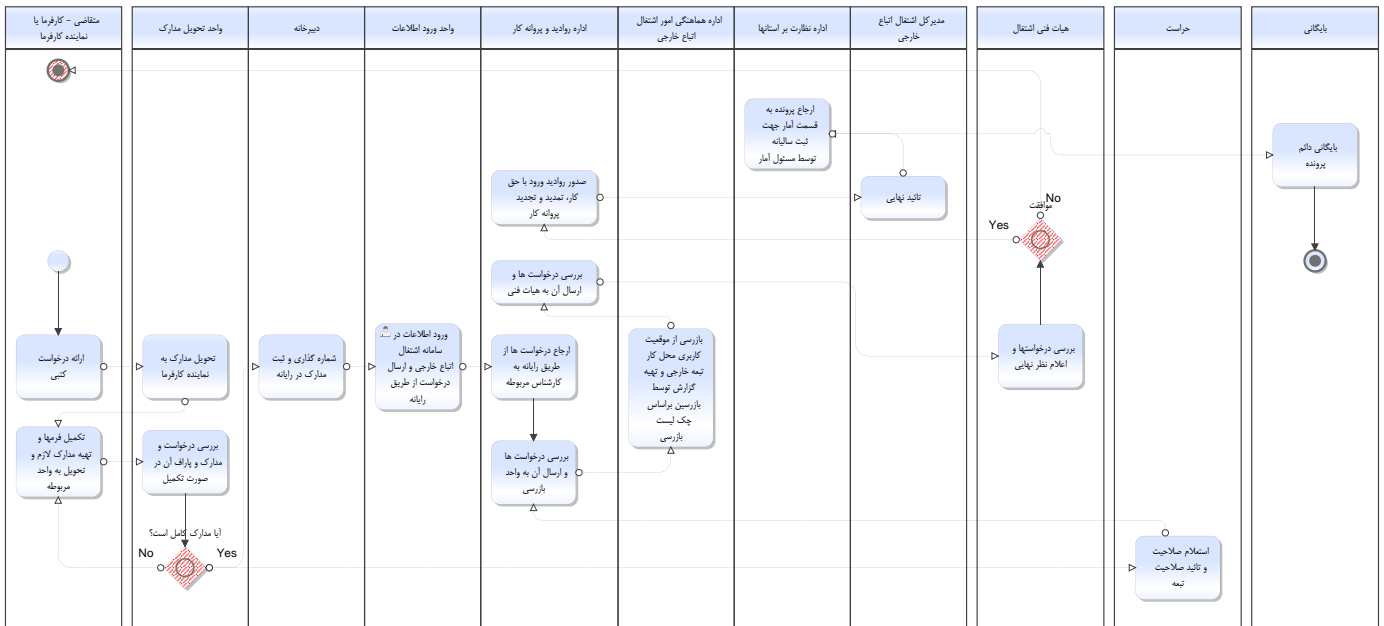
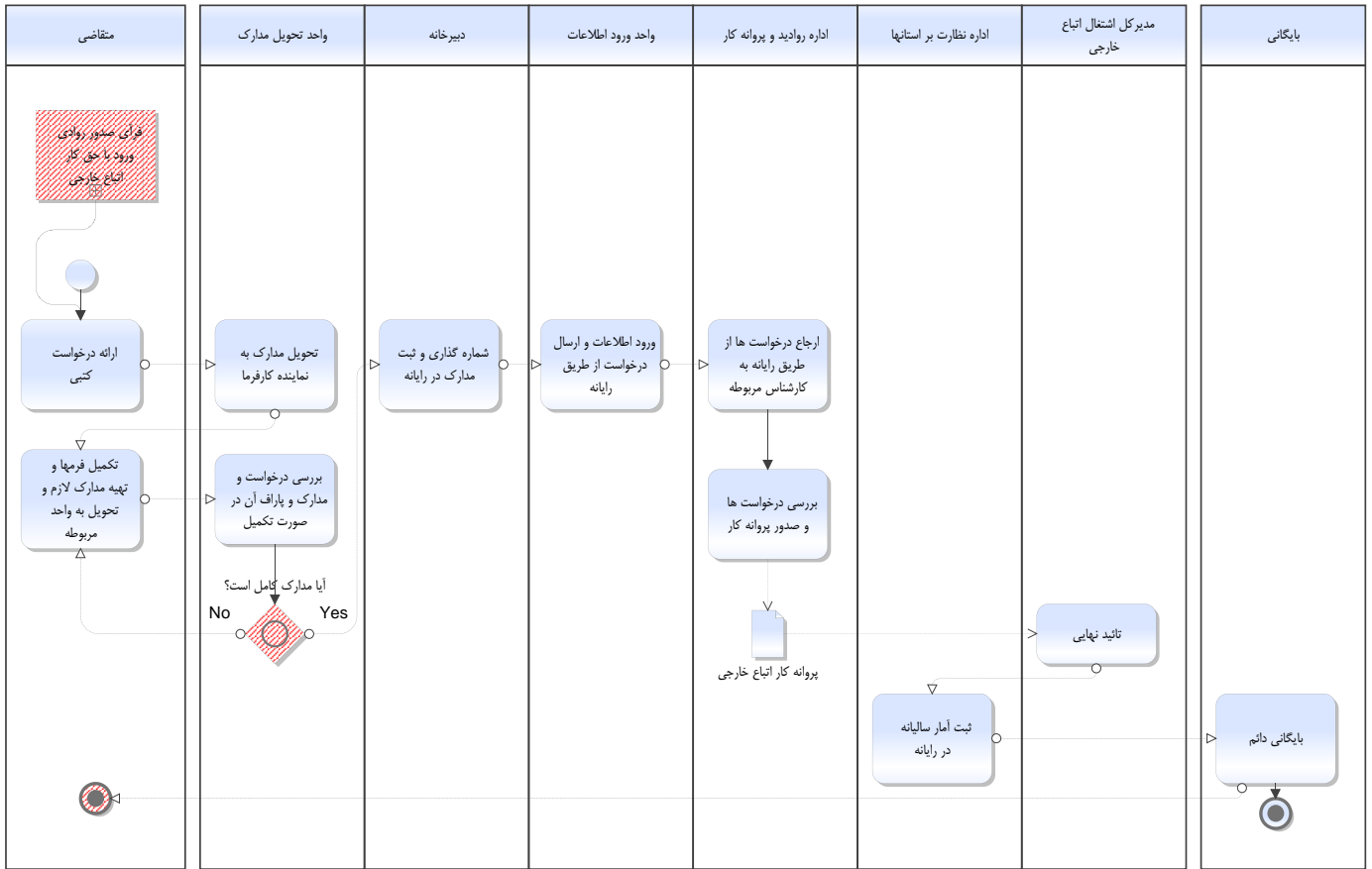
۸- ارتباط خدمت سایر
دستگاه‌های دیگر (اتباع)

<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجع‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجع‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- ارائه درخواست کتبی صدور پروانه کار و مدارک لازم توسط نماینده کارفرما به واحد مربوطه							
۲- بررسی اولیه درخواست مدارک و پاراف‌اند صورت تکمیل							
۳- شماره‌گذار یو ثبت مدارک در رایانه							
۴- بررسی درخواستها و صدور پروانه کار توسط اداره روادید و پروانه کار							
۵- مهر و امضاء پروانه توسط مدیریت و تحویل آن به کارفرما با اخذ رسید							
۱- ارائه درخواست کتبی و مدارک لازم توسط نماینده کارفرما به واحد مربوطه							
۲- بررسی اولیه درخواست مدارک و پاراف‌اند صورت تکمیل							
۳- شماره‌گذار یو ثبت مدارک در رایانه							
۴- استعلام صلاحیت و بررسی درخواست توسط کارشناس اداره روادید و پروانه کار و ارسال آن دسته از درخواستهایی که نیاز به مصوبه هیئت فنی اشتغال اتباع خارجی دارند							
۵- صدور برگه روادید ورود با حق کار و ارسال آن به دفتر مدیریت جهت مهر و امضاء							
۶- ثبت و صدور برگه روادید ورود با حق کار توسط دبیرخانه و ارسال آن به اداره کل امور کنسول وزارت امور خارجه							

۹- عناوین فرایندهای
خدمت (اتباع خارجی)

۹- عناوین فرایندهای
خدمت (روادید)

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام‌نام‌خانوادگی تکمیل‌کننده فرم:	تلفن:	پست‌الکترونیک:	واحد مربوط:
-----------------------------------	-------	----------------	-------------

مجوز: کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی منوط به اخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعلام یا موافقت و موارد مشابه آن از دستگاه‌های اجرائی می باشد.

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان.....

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	✓	✓	۷ روز اداری		✓					۲۸۷۵۰۰۰		فرماطلاعات تکمیلی، اط لاعات فردی، اطلاعات تشغل ی، کپیگذر نامه که مهرر وادیدورود باحقکار در آن در جگردیده است. نامهدرخواستکار فرما برای صدور پروانه کار، مد ار کمورد نیاز دیگر براسا سشغل تبعهدرخواست می شود. کپیروز نامهر سمیو.....	ماده ۱۲۰ الی ۱۲۹ و ماده ۱۸۱ قانون کار ج. م. ا. ماده ۱ الی ۱۷ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲۹ قانون کار ج. م. ا. ماده ۳۸ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین	صدور (اتباع خارجی)	پروانه کار اتباع خارجی	۱

			۱۶ روزاداری							✓		✓		فرماطلاعات تکمیلی، اط لاعاتشغلیو فردی. نامهدرخواستکار فرمام بنیبراستفاده از خدماتت بعهخارجی، کپیگذرنامه درصورتحضوردرایران، مدارک مورد نیاز دیگر برا ساسشغلتبعهمشخصم یشود. درخصوصاتباعدارایهم سرایرانی) کپیروانههزناتسویبازوزار تکشورشناسنامهمهم سرایرانی (ماده ۱۲۰ الی ۱۲۹ و ماده ۱۸۱ قانون کار ج. م.ا. ماده ۱ الی ۱۷ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲۹ قانون کار ج. م.ا. ماده ۳۸ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین	صدور(روادید)	مجوز ورود اتباع خارجی	۲
																اصلاح		۳
																تغو		۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود